

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
 Mes de Enero del 2022

<b>Ente Público</b>	<b>107 - SECRETARIA DE EDUCACION Y DEPORTE</b>
<b>Programa presupuestario</b>	<b>2E051C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS</b>
<b>Definición del Programa</b>	Disposición permanente y oportuna de los recursos humanos, materiales y financieros para beneficiar a las alumnas y alumnos usuarios de trámites y servicios educativos a fin de que realicen sus gestiones de manera rápida y eficaz, cumpliendo con el control interno y rendición de cuentas bajo los principios de eficacia, eficiencia, calidad y economía.
<b>Problema que atiende el Programa</b>	105428 - Usuarios de trámites y servicios educativos tienen una percepción de dificultad al realizarlos.

		POBLACIONES			
Tipo	Descripción	Unidad de Medida Población	Total	Mujeres	Hombres
REFERENCIA	Alumnas y alumnos	Alumnas y alumnos			
NO AFECTADA	Alumnas y alumnos	Alumnas y alumnos	1,323,169	651,972	671,197
POTENCIAL (AFECTADA)	Alumnas y alumnos	Alumnas y alumnos	0	0	0
OBJETIVO	Alumnos y alumnas usuarios de trámites y servicios educativos	Alumnos y alumnas usuarios de trámites y servicios educativos	1,323,169	651,972	671,197
POSTERGADA	Población	Población	1,193,548	591,967	601,581
ATENDIDA	Alumnos y alumnas usuarios de trámites y servicios educativos	Alumnos y alumnas usuarios de trámites y servicios educativos	129,621	60,005	69,616
			0	0	0

<b>Eje rector - Tema - Eje Transversal</b>		<b>ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>
		<b>E103T2 - DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL - EDUCACIÓN - DERECHOS HUMANOS E INCLUSIÓN SOCIAL</b>
<b>OBJETIVO</b>		<b>Objetivos De Desarrollo Sostenible</b>
		OD16 - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles
<b>OBJETIVO</b>		<b>Plan Estatal De Desarrollo</b>
		E1—15 - Fomentar la transparencia y la rendición de cuentas del sector educativo para garantizar su eficacia.

PRESUPUESTO DEL PROGRAMA									
Autorizado	Mensual				Acumulado				
	Modificado	Gasto	% de gasto / modificado	Autorizado	Modificado	Gasto	% de gasto / modificado		
94,563,461.80	94,686,934.23	4,801,922.60	5.07	94,563,461.80	94,686,934.23	4,801,922.60	5.07		

INDICADORES DEL PROGRAMA				
Total de indicadores en el año	Indicadores con avance programado en el periodo	Indicadores con avance	Indicadores sin avance	Indicadores sin avance - Con justificación
31	24	23	8	7

FUENTES DE FINANCIAMIENTO									
Clave	Descripción	Origen	Interrelaciones	Porcentaje	Autorizado	Modificado	Gasto	Varición	
1110199	RECURSOS DEL ESTADO 2022	RECURSOS FISCALES	2E051C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS	29.01%	27,434,365.27	27,434,365.27	.00	27,434,365.27	
1521699	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES 2022	RECURSOS FEDERALES	2E051C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS	70.99%	67,129,096.53	67,252,568.96	4,801,922.60	62,450,646.36	
<b>Total de presupuesto</b>				<b>100.00%</b>	<b>94,563,461.80</b>	<b>94,686,934.23</b>	<b>4,801,922.60</b>	<b>69,885,011.63</b>	

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**Mes de Enero del 2022**

107 - SECRETARIA DE EDUCACION Y DEPORTE																
2E051C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS																
Objetivos		Indicador														
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Traectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos	
								Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.			
FIN	Contribuir a fomentar la transparencia y rendición de cuentas en los servicios académico-administrativos, mediante funciones documentadas.	Porcentaje de responsables con funciones documentadas  Del total de los responsables de la Secretaría este indicador mostrará el porcentaje de responsables con funciones documentadas	PORCENTAJE	Estratégico Eficacia Anual ASCENDENTE	(RSFD/TRS)*100  RSFD = Responsables de la Secretaría con funciones documentadas. TRS = Total de responsables de la Secretaría	ACUMULADO  CONSTANTE	Responsables  Responsables	42.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO. Archivos del Departamento de Programación y presupuesto, localizado en el cuarto piso del edificio Héroes de la Revolución.		
Justificación : Derivado de la publicación del Plan Estatal de Desarrollo y los cambios en la estructura organica, se van a realizar cambios en el reglamento interior.																
Observaciones :																
PROPOSITO	Los alumnos y alumnas usuarios de trámites y servicios educativos cuentan con una buena percepción de la atención recibida	Porcentaje de usuarios con buena percepción del servicio recibido al realizar trámites en la Secretaría  Del total de usuarios de trámites en la Secretaría este indicador mostrará que porcentaje de usuarios tiene buena percepción	PORCENTAJE	Estratégico Calidad Anual ASCENDENTE	(UTSBP/TUE)*100  UTSBP = Usuarios de trámites en la Secretaría con buena percepción TUE = Total de usuarios encuestados	ACUMULADO  CONSTANTE	Usuarios  Usuarios	9,100.00	60.67	0.00	0.00	0.00	0.00	MEDIO PÚBLICO- <a href="http://educacion.chihuahua.gob.mx">http://educacion.chihuahua.gob.mx</a>	Usuarios solicitan trámites y/o servicios educativos.	
Justificación : Se esta retomando con la coordinación de informática la encuesta.																
Observaciones :																
COMPONENTE C01	Documentos oficiales de control escolar entregados	Porcentaje de usuarios con documento oficial entregado  Este indicador mostrará el porcentaje usuarios con documento oficial entregado, con respecto al total de usuarios que presentaron solicitudes de trámite.	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Anual ASCENDENTE	(U_DOE/TU_ST)*100  U_DOE = Usuarios con documento oficial entregado TU_ST = Total de usuarios que presentaron solicitudes de trámite	ACUMULADO  ACUMULADO	Usuarios  Usuarios	224,841.00	99.65	2,711.00	100.00	2,711.00	100.00	MEDIO PÚBLICO- <a href="http://sie.chihuahua.gob.mx">http://sie.chihuahua.gob.mx</a>	El personal responsable realiza las acciones necesarias para entrega de documentos.	
Justificación :																
Observaciones : NO ME PERMITE CARGAR ARCHIVOS DE EVIDENCIAS. LOS EXPEDIENTES CONSTAN EN LAS OFICINAS RESPECTIVAS: CONTROL ESCOLAR, TITULACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN Y EQUIVALENCIAS.																
ACTIVIDAD C0101	Validación del registro de documentos oficiales.	Variación porcentual de documentos educativos oficiales validados.  Este indicador mostrará la variación porcentual de los documentos oficiales educativos validados del año actual con respecto a los validados el año anterior.	VARIACION_PORCENTUAL	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	((DOEVI/DOEV_1)-1)*100  DOEVI = Documentos oficiales educativos validados en el año actual DOEV_1 = Documentos oficiales educativos validados en el año anterior	ACUMULADO  CONSTANTE	Documentos  Documentos	226,180.00	5.26	2,563.00	-98.81	2,563.00	-98.81	MEDIO PÚBLICO- <a href="http://sie.chihuahua.gob.mx">http://sie.chihuahua.gob.mx</a>	Los directivos y alumnos realizan los tramites en tiempo y forma.	
Justificación :																
Observaciones : NO ME PERMITE CARGAR ARCHIVOS DE EVIDENCIAS. LOS EXPEDIENTES CONSTAN EN LAS OFICINAS RESPECTIVAS: CONTROL ESCOLAR Y TITULACIÓN.																

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA  
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
Mes de Enero del 2022

107 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE																
2E051C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS																
Objetivos		Indicador								Avances del Indicador				Medio de Verificación		Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Traectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Meta	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Medio de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD C0102	Emisión de resoluciones de equivalencias y revalidaciones de estudio.	Porcentaje de resoluciones de equivalencias y revalidaciones emitidas.  Del total de resoluciones solicitadas, este indicador mostrará el porcentaje de resoluciones emitidas.	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual ASCENDENTE	(RE/RS)*100  RE = Resoluciones emitidas RS = Resoluciones solicitadas	ACUMULADO  ACUMULADO	Resoluciones  Resoluciones		4,857.00  5,000.00	97.14	98.00  98.00	100.00  100.00	98.00  98.00	100.00  100.00	DOCUMENTO INTERNO- Sistema de Equivalencias y Revalidación (SIREC) del Departamento de Certificación---	Los alumnos continúan su formación académica
Justificación :																
Observaciones : NO ME PERMITE CARGAR ARCHIVOS DE EVIDENCIAS. LOS EXPEDIENTES CONSTAN EN LAS OFICINAS RESPECTIVAS: REVALIDACIÓN Y EQUIVALENCIAS.																
ACTIVIDAD C0103	Emisión de acuerdos de incorporación a planteles particulares.	Porcentaje de acuerdos de incorporación emitidos.  Del total de los acuerdos de incorporación solicitados, este indicador mostrará el porcentaje de acuerdos de incorporación emitidos	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual ASCENDENTE	(AIPPE/AIPPS)*100  AIPPE = Acuerdos de incorporación a planteles particulares emitidos AIPPS = Acuerdos de incorporación a planteles particulares solicitados	ACUMULADO  ACUMULADO	Acuerdos  Acuerdos		3,280.00  3,300.00	99.39	50.00  50.00	100.00  100.00	50.00  50.00	100.00  100.00	DOCUMENTO INTERNO- Bitácora de acuerdos de la oficina de Revalidación y Equivalencias en el Departamento de Certificación, ubicado en el primer piso del edificio Héroes de la Revolución..	Planteles particulares con mayor matrícula de alumnos
Justificación :																
Observaciones : NO ME PERMITE CARGAR ARCHIVOS DE EVIDENCIAS. LOS EXPEDIENTES CONSTAN EN LAS OFICINAS RESPECTIVAS: INCORPORACIÓN																
ACTIVIDAD C0104	Supervisión ordinaria y extraordinaria a los planteles educativos.	Porcentaje de supervisiones realizadas.  Del total de supervisiones programadas, este indicador mostrará el porcentaje de las supervisiones realizadas.	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	(SPE_R/SPE_P)*100  SPE_R = Supervisiones a planteles educativos realizadas SPE_P = Supervisiones a planteles educativos programadas	ACUMULADO  CONSTANTE	Supervisiones  Supervisiones		36.00  36.00	100.00	0.00  36.00	0.00  0.00	0.00  36.00	0.00  0.00	DOCUMENTO INTERNO- Bitácora de supervisiones y procedimientos administrativos de la oficina de Normatividad en el Depto. de Certificación en el primer piso del edificio Héroes de la Revolución---	Se atienden las observaciones de la supervisión
Justificación :																
Observaciones :																
COMPONENTE C02	Control Interno en servicios administrativos aplicado	Porcentaje de empleados que aplican mecanismos de control interno.  Del total de empleados de la Secretaría de Educación y Deporte, este indicador mostrará el porcentaje de empleados que aplican mecanismos de control interno.	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Anual ASCENDENTE	(NE_AMCI/TE_SED)*100  NE_AMCI = Número de Empleados que Aplican Mecanismos de Control Interno TE_SED = Total de Empleados de la Secretaría de Educación y Deporte	ACUMULADO  CONSTANTE	Empleados  Empleados		180.00  291.00	61.86	0.00  291.00	0.00  0.00	0.00  291.00	0.00  0.00	MEDIO PÚBLICO- <a href="http://educacion.chihuahua.gob.mx/evaluacion--">http://educacion.chihuahua.gob.mx/evaluacion--</a>	El conjunto de áreas y acciones dentro de la Secretaría de Educación y Deporte funcionan.
Justificación : Esta pendiente en este trimestre el reporte de avance del programa de trabajo de control Interno (PTCI)																
Observaciones :																

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**Mes de Enero del 2022**

107 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE																
2E951C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS																
Objetivos		Indicador							Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Traectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Actu.	Medio de Verificación	Supuestos	
ACTIVIDAD C0201	Coordinación de la Planeación Estratégica en el sector educativo.	<p><b>Porcentaje de grado de cumplimiento en la publicación del seguimiento de los programas presupuestarios del sector educativo.</b></p> <p>Del total de los programas presupuestarios del sector educativo, este indicador mostrará el porcentaje de programas presupuestarios del sector educativo con seguimiento publicado.</p>	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	$(TPPSP\_SE/PPP\_SE)*100$ TPPSP_SE = Total de Programas Presupuestarios con Seguimiento Publicado en el Sector Educativo PPP_SE = Total de Programas Presupuestarios del Sector Educativo	CONSTANTE  CONSTANTE	Programas presupuestarios  Programas presupuestarios	78.00  78.00	100.00	0.00  78.00	0.00	0.00  78.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO- Páginas web de cada uno de los entes del sector educativo.—	Los entes educativos realizan los procesos de desarrollo e implementación de estrategias.	
Justificación : El sistema para el seguimiento se habilitó para el primer trimestre en el mes de Abril, por lo que no se cuenta con ninguna publicación. Observaciones :																
ACTIVIDAD C0202	Atención al sistema de información para la Transparencia y acceso a la información	<p><b>Porcentaje de seguimiento a las unidades administrativas para la Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia</b></p> <p>Del número de seguimiento a las unidades administrativas para la Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia, este indicador mostrará el porcentaje de seguimientos realizadas en el año.</p>	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	$(NSR\_PPNT/NSP\_PPNT)*100$ NSR_PPNT = Número de Seguimientos Realizados para la Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia NSP_PPNT = Número de Seguimientos Programados para la Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia	ACUMULADO  CONSTANTE	Seguimiento  Seguimiento	4.00  4.00	100.00	0.00  4.00	0.00	0.00  4.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO- Registro del seguimiento en la Unidad de Transparencia ubicada en el cuarto piso del edificio Héroes de la Revolución.—	La población en general consulta la información de la unidad de transparencia.	
Justificación : en el mes de enero no se tiene programado subir información, se gún lo estipulado Observaciones :																
		<p><b>Porcentaje de Capacitaciones realizadas a personal de la Secretaría</b></p> <p>Del total de capacitaciones programas en el año, este indicador muestra el porcentaje de las capacitaciones realizadas</p>	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	$(CRU/CP)*100$ CRU = Capacitaciones Realizadas CP = Capacitaciones Programadas	ACUMULADO  CONSTANTE	Capacitaciones  Capacitaciones	4.00  4.00	100.00	0.00  4.00	0.00	0.00  4.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO- Expediente en resguardo por la Unidad de Transparencia, 4to. piso, edificio Héroes de la Revolución.—	La población en general consulta la información de la unidad de transparencia.	
Justificación : durante el mes de enero no se tienen programadas capacitaciones según lo programado Observaciones :																

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**Mes de Enero del 2022**

107 - SECRETARIA DE EDUCACION Y DEPORTE															
2E951C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS															
Objetivos		Indicador													
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Traectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
								Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.		
		Variación porcentual de solicitudes de Información y Acceso a Datos Personales	VARIACION_POR CENTUAL	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	$((SI\_ADP/SI\_ADP\_1)-1)*100$ SI_ADPT = Solicitudes de Información y Acceso de Datos Personales en el año actual SI_ADP_1 = Solicitudes de Información y Acceso de Datos Personales en el año anterior	ACUMULADO  CONSTANTE	Solicitudes  Solicitudes	145.00  145.00	0.00  	32.00  145.00	-77.93  	32.00  145.00	-77.93  	DOCUMENTO INTERNO- Expediente en resguardo por la Unidad de Transparencia, 4to. piso, edificio Héroes de la Revolución----	La población en general consulta la información de la unidad de transparencia.
Justificación :															
Observaciones :															
ACTIVIDAD C0203	Participación en los Consejos de las Juntas de Gobierno de los Organismos Descentralizados del Sector.	Porcentaje de reuniones de Juntas Directivas de Gobierno atendidas	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	$(RJDGA/RJDGP)*100$ RJDGA = Reuniones de Juntas Directivas de Gobierno atendidas RJDGP = Reuniones de Juntas Directivas de Gobierno programadas	ACUMULADO  CONSTANTE	Reuniones  Reuniones	62.00  62.00	100.00  	2.00  62.00	3.23  	2.00  62.00	3.23  	DOCUMENTO INTERNO- Registros en la Unidad de Organismos Descentralizados Registros resguardados en la Unidad de Organismos Descentralizados ubicada en el tercer piso del edificio Héroes de la Revolución,----	Que los Organismos Descentralizados realicen juntas
Justificación : SE REALIZARON 2 JUNTAS DE CONSEJO EN EL MES DE ENERO DEBIDO A UNA ACTUALIZACIÓN EN EL CALENDARIO.															
Observaciones :															
ACTIVIDAD C0204	Difusión de actividades de interés público y social.	Variación porcentual actividades de difusión de interés público y social.	VARIACION_POR CENTUAL	Gestión Eficiencia Anual ASCENDENTE	$((AD\_IPSt/AD\_IPS_1)-1)*100$ AD_IPSt = Actividades de difusión de interés público y social en el año actual AD_IPS_1 = Actividades de difusión de interés público y social en el año anterior	ACUMULADO  CONSTANTE	Actividades de difusión realizadas  Actividades de difusión realizadas	350.00  350.00	0.00  	32.00  350.00	-90.86  	32.00  350.00	-90.86  	DOCUMENTO INTERNO- Registro Interno de la Coordinación de Comunicación Social ubicada en el segundo piso del edificio Héroes de la Revolución,----	El personal responsable de comunicar las actividades de interés realiza las acciones necesarias para su difusión.
Justificación :															
Observaciones :															

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**Mes de Enero del 2022**

107 - SECRETARIA DE EDUCACION Y DEPORTE																	
2E051C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS																	
Objetivos		Indicador							Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación		Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Traectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.				
ACTIVIDAD C0205	Supervisión de la agenda prioritaria de programas estratégicos y proyectos institucionales.	Porcentaje de acciones estratégicas de desarrollo organizacional y de vinculación para la Secretaría de Educación y Deporte	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	(AER/AEP)*100 AER = Acciones Estratégicas Realizadas AEP = Acciones Estratégicas Programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Acciones estratégicas Acciones estratégicas	32.00 32.00	100.00	1.00 32.00	3.13	1.00 32.00	3.13	DOCUMENTO INTERNO- Registro Interno de la Coordinación de Asesores ubicada en el tercer piso del edificio Héroes de la Revolución.	Las acciones estratégicas de desarrollo organizacional se realizan.		
Justificación :		Este indicador mostrará el porcentaje de acciones estratégicas realizadas en relación a las acciones estratégicas programadas en la agenda prioritaria.															
Observaciones :																	
ACTIVIDAD C0206	Representación legal de la Secretaría.	Porcentaje de asuntos jurídicos tramitados	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	(AJT/AJR)* 100 AJT = Asuntos Jurídicos Tramitados AJR = Asuntos Jurídicos Recibidos	ACUMULADO ACUMULADO	Asuntos jurídicos Asuntos jurídicos	380.00 380.00	100.00	29.00 29.00	100.00	29.00 29.00	100.00	DOCUMENTO INTERNO- Registro Interno de la Coordinación Jurídica ubicada en el tercer piso del edificio Héroes de la Revolución.	El marco jurídico se mantiene vigente y es socializado con los usuarios.		
Justificación :		Del total de los asuntos jurídicos recibidos este indicador mostrará el porcentaje de asuntos jurídicos tramitados															
Observaciones :																	
ACTIVIDAD C0207	Capacitación en temas de igualdad de género, derechos humanos y erradicación de la violencia.	Porcentaje de capacitaciones a personal del sector educativo realizadas.	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	(CPSE/CPSEP)*100 CPSE = Capacitaciones a personal del sector educativo realizadas CPSEP = Capacitaciones a personal del sector educativo programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Capacitaciones Capacitaciones	10.00 10.00	100.00	2.00 10.00	20.00	2.00 10.00	20.00	DOCUMENTO INTERNO- Registro Interno resguardado en la oficina de Unidad para la Igualdad de Género.			
Justificación :		Se realizaron las capacitaciones del Protocolo Único para la Prevención Detección y Actuación en casos de Violencia contra NNA															
Observaciones :																	
ACTIVIDAD C0208	Aprobación de solicitudes para el mejoramiento de la infraestructura educativa.	Porcentaje de solicitudes aprobadas para el mejoramiento de la infraestructura educativa.	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual ASCENDENTE	(TSA_MIE/TSR_MIE)*100 TSA_MIE = Total de Solicitudes Aprobadas para el Mejoramiento de Infraestructura Educativa TSR_MIE = Total de Solicitudes Recibidas para el Mejoramiento de Infraestructura Educativa	ACUMULADO ACUMULADO	Solicitudes Solicitudes	1,500.00 2,100.00	71.43	64.00 210.00	30.48	64.00 210.00	30.48	DOCUMENTO INTERNO- Archivos localizados en el Departamento de Validación y Planeación Educativa ubicado en el tercer piso del edificio Héroes de la Revolución.	Las escuelas, municipios y audiencias públicas presentan solicitudes para el mejoramiento de espacios educativos.		
Justificación :		Del total de solicitudes recibidas para el mejoramiento de infraestructura educativa este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes aprobadas.															
Observaciones :																	

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**Mes de Enero del 2022**

107 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE															
2E051C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS															
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Traectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
								Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.		
Justificación :															
Observaciones :															
ACTIVIDAD C0209	Revisión de procesos administrativos de acuerdo a la normatividad aplicable.	Porcentaje de procesos administrativos revisados  Del total de procesos administrativos, este indicador mostrará el porcentaje procesos administrativos revisados.	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual ASCENDENTE	(PA_R/TPA)*100  PA_R = Procesos administrativos revisados TPA = Total de Procesos administrativos	ACUMULADO  CONSTANTE	Procesos  Procesos	30.00  30.00	100.00	2.00  30.00	6.67	2.00  30.00	6.67	DOCUMENTO INTERNO- Archivos del Departamento de Supervisión de Procesos Administrativos ubicado en el cuarto piso del edificio Héroes de la Revolución----	Las funciones de la Secretaría son debidamente documentadas.
Justificación :															
Observaciones : No permite subir evidencias															
ACTIVIDAD C0210	Elaboración de actas de entrega-recepción de las oficinas y organismos descentralizados de la Secretaría de Educación y Deporte	Variación porcentual de actas de entrega-recepción elaboradas  Del Total de las Actas de Entrega-Recepción elaboradas en el ciclo actual, este indicador mostrará la variación porcentual en la elaboración de Actas de Entrega-Recepción con respecto a el periodo anterior.	VARIACION_POR CENTUAL	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	((AEREVAERE_1)-1)*100  AERE1 = Actas de Entrega-Recepción Elaboradas en el ciclo actual  AERE_1 = Actas de Entrega-Recepción Elaboradas en el ciclo anterior	ACUMULADO  CONSTANTE	Actas de entrega - recepción  Actas de entrega - recepción	42.00  42.00	0.00	3.00  42.00	-92.86	3.00  42.00	-92.86	DOCUMENTO INTERNO- Registro interno del Departamento de Supervisión de Procesos Administrativos ubicado en el cuarto piso del edificio Héroes de la Revolución.-	El personal encargado reúne la documentación necesaria para que servidores públicos de mandos medios y superiores, realicen su entrega-recepción.
Justificación :															
Observaciones :															
ACTIVIDAD C0211	Administración del presupuesto de acuerdo a la normatividad en el gasto de operación.	Porcentaje de Presupuesto Ejercido  Este indicador mostrará el porcentaje de presupuesto que se ejerce de acuerdo a la normatividad vigente en relación al Presupuesto Autorizado Anual.	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual ASCENDENTE	(PPTOEJER/PPTOAUT)*100  PPTOEJER = Presupuesto Ejercido PPTOAUT = Presupuesto Autorizado	ACUMULADO  CONSTANTE	Presupuesto ejercido Presupuesto autorizado	294,345,415.00  294,345,415.00	100.00	0.00  294,345,415.00	0.00	0.00  294,345,415.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO- Reportes impresos o digitales del Departamento de Recursos Financieros ubicado en el cuarto piso del edificio Héroes de la Revolución.---	El gasto de Operación se ejerce Adecuadamente.
Justificación : SIN PRESUPUESTO															
Observaciones :															
ACTIVIDAD C0212	Realización de trámites de personal del subsistema estatal de magisterio.	Porcentaje de Tramites de personal del subsistema estatal de magisterio autorizados.  Este indicador mostrará el porcentaje de trámites autorizados con respecto al total de trámites recibidos	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual ASCENDENTE	(TTA/TTR)*100  TTA = Total de Tramites Autorizados TTR = Total de Tramites Recibidos	ACUMULADO  ACUMULADO	Trámiles Trámiles	32,000.00  32,000.00	100.00	4,576.00  4,576.00	100.00	4,576.00  4,576.00	100.00	DOCUMENTO INTERNO- Registro Interno de la oficina de Recursos Humanos-Magisterio ubicada en el cuarto piso del edificio Héroes de la Revolución.-	El personal de magisterio requiere atención en trámites.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**Mes de Enero del 2022**

107 - SECRETARIA DE EDUCACION Y DEPORTE																
2E051C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS																
Objetivos		Indicador						Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación		Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Traectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Medio de Verificación	Supuestos	
Justificación :																
Observaciones :																
ACTIVIDAD C0213	Realización de trámites de Recursos Humanos Burócratas.	Porcentaje de trámites validados de recursos humanos de la Secretaría de Educación y Deporte	PORCENTAJE	Estratégico Eficiencia Anual ASCENDENTE	(TVPS/ED/TRPSED)*100  TVPS/ED = Trámites Validados de Personal de la Secretaría de Educación y Deporte TRPSED = Trámites Realizados de Personal de la Secretaría de Educación y Deporte	ACUMULADO	Trámites	3,500.00	100.00	314.00	100.00	314.00	100.00	DOCUMENTO INTERNO- Registro Interno de la oficina de Recursos Humanos-Burócrata ubicada en cuarto piso del edificio Héroes de la Revolución.-	El personal burócrata necesita apoyo para efectuar trámites.	
		Del total de trámites realizados en recursos humanos, este indicador mostrará el porcentaje de trámites validados.				ACUMULADO	Trámites	3,500.00		314.00		314.00				
Justificación : EN ESTE MES LOS TRÁMITES VALIDADOS SE EXCEDIERON DE LA CANTIDAD PROGRAMADA, POR INICIO DE AÑO.																
Observaciones :																
ACTIVIDAD C0214	Atención de solicitudes para la adquisición de bienes y contratación de servicios de acuerdo a la normatividad del Estado.	Porcentaje de solicitudes de recursos y/o servicios atendidas	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	(SBYSA/SBYSR)*100  SBYSA = Solicitudes de Recursos y/o Servicios Atendidas SBYSR = Solicitudes de Recursos y/o Servicios Recibidas	ACUMULADO	Solicitudes	4,000.00	100.00	37.00	0.93	37.00	0.93	DOCUMENTO INTERNO- Archivos resguardados por el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicado en cuarto piso del edificio Héroes de la Revolución.-	Los bienes y servicios se entregan de manera efectiva en las áreas de la Secretaría de Educación y Deporte.	
		Del total de las solicitudes de recursos y/o servicios recibidas, este indicador mostrará el porcentaje de las solicitudes que son atendidas.				CONSTANTE	Solicitudes	4,000.00		4,000.00		4,000.00				
Justificación : NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES EN ENERO TODAVÍA NO SE LIBERABAN LOS PRESUPUESTOS																
Observaciones : LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN FÍSICAMENTE EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES																
ACTIVIDAD C0215	Planeación de los programas académicos de educación media superior y superior.	Porcentaje de reuniones atendidas para la planeación de programas académicos en Educación Media Superior y Superior	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual ASCENDENTE	(RPPA_A/RPPA_P)*100  RPPA_A = Reuniones para la planeación de programas académicos atendidas RPPA_P = Reuniones para la planeación de programas académicos programadas	ACUMULADO	Reuniones	8.00	100.00	1.00	12.50	1.00	12.50	DOCUMENTO INTERNO- Archivos correspondientes a la oficina de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior ubicada en el tercer piso del edificio Héroes de la Revolución.—	Los encargados de efectuar la planeación en los programas académicos de educación media superior y superior dan seguimiento a reuniones.	
		Del total de reuniones para la planeación de programas académicos programadas en Educación Media Superior y Superior, este indicador mostrará el porcentaje de reuniones atendidas.				CONSTANTE	Reuniones	8.00		8.00		8.00				
Justificación : REUNIÓN CEPPEMS. Se llevo a cabo la primer reunión ordinaria el día 13 de enero																
Observaciones :																



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**Mes de Enero del 2022**

107 - SECRETARIA DE EDUCACION Y DEPORTE																
2E051C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS																
Nivel / Referencia	Objetivos	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
									Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.		
ACTIVIDAD C0216	Atención de las políticas educativas de las escuelas de educación básica de Zona Norte.	Atención de las políticas educativas de las escuelas de educación básica de Zona Norte.	Porcentaje de escuelas en Zona Norte que solicitan apoyo.	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual ASCENDENTE	(EZN_SA/TEZN)*100 EZN_SA = Escuelas de Zona Norte que solicitan apoyo TEZN = Total de Escuelas de Zona Norte	ACUMULADO CONSTANTE	Escuelas Escuelas	1,150.00 1,150.00	100.00	48.00 1,150.00	4.17 4.17	48.00 1,150.00	4.17	DOCUMENTO INTERNO- Registro Interno de la Subsecretaría de Educación Zona Norte.—	Los involucrados en la atención a la comunidad escolar de educación básica en los subsistemas federal y estatal están capacitados para solventar sus requerimientos.
Justificación :																
Observaciones :																
ACTIVIDAD C0217	Realización de eventos conmemorativos masivos.	Realización de eventos conmemorativos masivos.	Variación Porcentual de los eventos conmemorativos masivos realizados	VARIACION_POR CENTUAL	Gestión Eficiencia Anual REGULAR CONSTANTE	((ECMR/ECMR_1)-1)*100 ECMR = Eventos conmemorativos masivos realizados en el año actual ECMR_1 = Eventos conmemorativos masivos realizados en el año anterior	ACUMULADO CONSTANTE	Eventos Eventos	25.00 25.00	0.00	1.00 25.00	-96.00	1.00 25.00	-96.00	DOCUMENTO INTERNO- Archivo resguardado por el Departamento de Acción Cívica Social ubicado en el tercer piso del edificio Héroes de la Revolución.—	La sociedad acude a los eventos conmemorativos realizados.
Justificación :																
Observaciones :																
COMPONENTE C03	Soporte tecnológico proporcionado	Soporte tecnológico proporcionado	Porcentaje de acciones de coordinación en tecnologías de la información realizadas	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Anual REGULAR CONSTANTE	(ACTI/ACTIP)*100 ACTI = Acciones de Coordinación en Tecnologías de la información realizadas ACTIP = Acciones de Coordinación en Tecnologías de la información programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Acciones Acciones	12.00 12.00	100.00	1.00 12.00	8.33	1.00 12.00	8.33	DOCUMENTO INTERNO- Registros de la Coordinación de Informática ubicada en el segundo piso del edificio Héroes de la Revolución.—	Accesibilidad a tecnologías de la información
Justificación :																
Observaciones :																
ACTIVIDAD C0301	Actualización de equipo, aplicaciones y plataformas digitales.	Actualización de equipo, aplicaciones y plataformas digitales.	Porcentaje de solicitudes de sistematización y mantenimiento de aplicaciones y plataformas digitales atendidas	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Anual ASCENDENTE	(SSMAPDA/SSMAPDR)*100 SSMAPDA = Solicitudes de sistematización y mantenimiento de aplicaciones y plataformas digitales recibidas SSMAPDR = Solicitudes de sistematización y mantenimiento de aplicaciones y plataformas digitales atendidas	ACUMULADO ACUMULADO	Solicitudes Solicitudes	800.00 800.00	100.00	21.00 21.00	100.00	21.00 21.00	100.00	DOCUMENTO INTERNO- Registros de la Coordinación de Informática ubicada en el segundo piso del edificio Héroes de la Revolución.—	Tecnologías en óptimas condiciones
Justificación :																
Observaciones :																

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**Mes de Enero del 2022**

107 - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE																	
2E051C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS																	
Objetivos		Indicador								Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Traectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Mon.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Medio de Verificación	Supuestos		
Justificación :																	
Observaciones :																	
		Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual ASCENDENTE	(SSA/SSR)*100 SSA = Solicitudes de soporte atendidas SSR = Solicitudes de soporte recibidas	ACUMULADO ACUMULADO	Solicitudes Solicitudes	1,200.00 1,200.00	100.00	148.00 148.00	100.00	148.00 148.00	100.00	DOCUMENTO INTERNO-Registros de la Coordinación de Informática ubicada en el segundo piso del edificio Héroes de la Revolución.—	Tecnologías en óptimas condiciones		
Justificación :																	
Observaciones :																	
ACTIVIDAD C0302	Implementación de Programa de tecnología educativa.	Porcentaje de avance de implementación del Programa de Tecnología Educativa	PORCENTAJE	Gestión Eficiencia Anual ASCENDENTE	(AIPTE/AIPTE_P)*100 AIPTE = Avance de la implementación del programa de tecnología educativa AIPTE_P = Avance de la implementación del programa de tecnología educativa programado	ACUMULADO CONSTANTE	Avance de acciones Avance de acciones	11.00 11.00	100.00	1.00 11.00	9.09	1.00 11.00	9.09	DOCUMENTO INTERNO-Registros de la Coordinación de Informática ubicada en el segundo piso del edificio Héroes de la Revolución.—	Los alumnos usan correctamente la nueva tecnología		
Justificación :																	
Observaciones :																	

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**Mes de Enero del 2022**

107 - SECRETARIA DE EDUCACION Y DEPORTE															
2E051C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS															
Objetivos		Indicador						Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Traectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Medio de Verificación	Supuestos

Observaciones Generales del Programa Presupuestario en el Periodo

Responsable del Programa



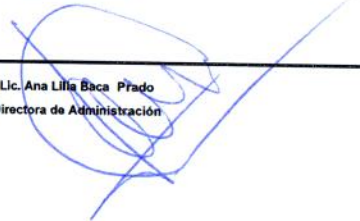
Dr. Juan Miguel Orta Vélez  
 Subsecretario de Planeación y Administración



Lic. Vicente Pérez Rivera  
 Coordinador de Informática



Lic. Claudia Raquel Mata  
 Coordinadora Técnica



Lic. Ana Lilia Baca Prado  
 Directora de Administración

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**Mes de Enero del 2022**

107 - SECRETARIA DE EDUCACION Y DEPORTE															
2E051C1 - VINCULACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS															
Objetivos		Indicador					Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos	
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.		

Responsable del Ente Público

Lic. Javier González Mocken  
 Secretario de Educación y Deporte